

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Утвержден Собранием учредителей
Протокол № 1 от 28 февраля 2001 года
Утвержден в новой редакции
Советом Фонда:
Протокол № 21 от 10 марта 2011 года
Протокол № 24 от 14 июня 2012 года
Протокол № 25 от 22 ноября 2012 года
Протокол № 31 от 07 апреля 2014 года
Протокол № 36 от 19 ноября 2015 года
Протокол № 43 от 22 мая 2018 года

Устав Тверского областного фонда ипотечного жилищного кредитования

Тверская область, город Тверь, 2018 год

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования и область действия настоящего Устава

1. Настоящий Устав определяет правовое положение, процедуру создания, механизм деятельности, ликвидации Тверского областного фонда ипотечного жилищного кредитования (далее - Фонд) как юридического лица, принципы формирования и использования имущества Фонда, основы управления Фондом.

Статья 2. Тверской областной фонд ипотечного жилищного кредитования

1. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, не ставящим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между учредителями и работниками Фонда в качестве их дохода. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда доход направляется на реализацию уставных целей Фонда.

2. Учредителями Фонда являются:

- Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, действующего на основании Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 г. № 73-пш. Местонахождение: 170000, г. Тверь, ул. Советская, д. 33.

- Администрация Зубцовского района Тверской области, действующая на основании Устава, утвержденного решением Собрании депутатов Зубцовского района от 14.07.2015 № 73. Местонахождение: 172332, Тверская область, г. Зубцов, переулок Образцова, д. 1А.

3. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

5. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей и необходимой для достижения целей, ради которых он создан.

Статья 3. Правовое положение Фонда

1. Фонд является юридическим лицом, который имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

3. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим наименованием, угловой и другие штампы.

Статья 4. Наименование и местонахождения Тверского областного Фонда ипотечного жилищного кредитования.

1. Полное наименование Фонда: Тверской областной фонд ипотечного жилищного кредитования.

Сокращенное официальное наименование Фонда – Фонд ипотечного кредитования.

2. Фонд, наименование которого зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.

3. Место нахождения Фонда: Российская Федерация (Россия), г. Тверь.

Статья 5. Филиалы и представительства Фонда

1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Глава II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

Статья 1. Цели и предмет деятельности Фонда

1. Основной целью деятельности Фонда является создание и развитие социально-ориентированной системы долгосрочного ипотечного кредитования, основанной на рыночных принципах приобретения и строительства жилья на территории Тверской области.

Предметом деятельности являются:

- создание и развитие эффективно работающей системы доступа граждан, желающих проживать в Тверской области, к максимально конкурентным по стоимости и срокам финансовым ресурсам для целей приобретения жилья за счет собственных средств, долгосрочных ипотечных кредитов и займов, а также безвозмездных субсидий и дотаций, получаемых гражданами из бюджетов всех уровней и прочих источников;

- расширение и активизация рынка путем вовлечения в экономический оборот жилья на стадии строительства, незавершенных строительством жилых зданий и помещений, а также иных объектов недвижимости, включая земельные участки, отведенные под жилищное строительство или комплексное освоение;

- повышение финансовой грамотности граждан-участников системы долгосрочного ипотечного кредитования на территории Тверской области;

- создание и развитие инструментов государственного-частного партнерства на рынке доступного жилья в целях снижения затрат всех участников рынка и повышения социальной ответственности бизнеса и власти перед гражданами-участниками системы ипотечного кредитования.

- участие в разработке и реализации программ и инициатив, направленных на развитие социально ориентированной системы долгосрочного ипотечного кредитования в Тверской области;

- содействие реализации программ, социальных и иных проектов и инициатив, направленных на комплексное развитие рынка доступного жилья в Тверской области, включая арендное жилье и жилье, предоставляемое на условиях социального найма;

- принятие мер по повышению финансовой грамотности граждан, проживающих на территории Тверской области;

- способствует инициативам добровольных объединений граждан по реализации своих интересов при строительстве индивидуальных и многоквартирных домов с их последующим управлением;

- участие в разработке и внедрении экономических программ и инициатив по перспективным вопросам развития системы ипотечного кредитования и рынка доступного жилья в Тверской области;

- организация сбора и обработки правовой, статистической и иной информации в рамках своих целей и задач;

- предоставление консультационную и организационно-методическую помощь гражданам и юридическим лицам по вопросам ипотечного кредитования, рынка доступного жилья;

- содействие привлечению инвестиций для реализации приоритетных направлений своей деятельности;

- осуществление в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвует в международных программах и проектах.

2. Для осуществления своих функций Фонд, при необходимости, получает в установленном порядке лицензии, разрешения, а также иные соответствующие разрешительные документы.

3. Фонд имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность только лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, в том числе, но не исключительно:

- рефинансирование кредитов и займов у организаций, осуществляющих выдачу долгосрочных ипотечных кредитов и займов;

- предоставление займов, обеспеченных залогом недвижимости (ипотекой), на приобретение или строительство жилья;

- предоставление брокерских услуг по ипотечных операциям;

- покупка и продажа собственного недвижимого имущества;

- сдача в наем собственного жилого и нежилого недвижимого имущества;

- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом, в том числе юридическое консультирование по вопросам совершения сделок с недвижимым имуществом.

4. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5. Фонд имеет право привлекать для осуществления части своих функций кредитные либо иные коммерческие организации.

Статья 2. Права Фонда

1. Фонд имеет право:

а) приобретать, владеть, управлять, сдавать в аренду, наем и отчуждать движимое или недвижимое имущество;

б) выдавать в пределах своих полномочий гарантии/поручительства своим имуществом;

в) на прибыль от использования имущества и его продажи;

г) делать вклады и проводить операции, необходимые для управления активами и пассивами Фонда;

д) брать в кредит (заем) финансовые ресурсы и расходовать их для целей, определенных настоящим Уставом;

е) приобретать земельные участки, в частности, путем их покупки либо аренды;

ж) выступать заказчиком на строительство объектов недвижимости на принадлежащих Фонду земельных участках;

з) производить работы по обустройству инфраструктуры этих земельных участков и обустраивать их в жилищных целях;

и) осуществлять в качестве инвестора на их территории работы по обустройству инфраструктуры, а также иного развития территории в целях проживания на ней жителей Тверской области;

к) распространять сведения, благоприятствующие строительству либо предоставлению более качественных услуг в сфере жилья, а также способствующие популяризации градостроительных планов в Тверской области;

л) строить жилье и жилые комплексы в экспериментальных целях на территориях, которые он приобрел, либо которые он приобретет для этих целей, выступая при этом в качестве инвестора;

м) заключать соглашения с органами местного самоуправления с целью взаимодействия по вопросам улучшения жилищных условий и по снижению потребностей в дополнительном жилье;

н) осуществлять экспериментальные жилищные программы либо работы по обустройству, способные помочь в разработке и проведении в жизнь жилищной политики, направленной на удовлетворение потребностей различных общественных и социальных групп Тверской области.

2. Фонд имеет право при расчете затрат на свою деятельность самостоятельно распределять затраты, относящиеся к обслуживанию выданных кредитов и займов.

3. Фонд для привлечения финансовых ресурсов в целях решения задач, ради которых он создан, вправе осуществлять эмиссию ценных бумаг.

Глава III. ИМУЩЕСТВО ТВЕРСКОГО ОБЛАСТНОГО ФОНДА ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТОВАНИЯ

Статья 1. Имущество Фонда.

1. Фонд может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда.

2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Фонда осуществляет Генеральный директор Фонда, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

Статья 2. Источники формирования имущества Фонда.

1. Источниками формирования имущества Фонда также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от любых физических, юридических лиц, в том числе иностранных;
- добровольные взносы (денежные или имущественные) Фонда;
- выручка от реализации, в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- поступления от хозяйственных обществ, созданных Фондом, а также от приобретенного имущества, предназначенного для предпринимательской деятельности;
- доходы от внереализационных операций;
- привлеченные заемные и кредитные средства;
- имущество, полученное Фондом по завещанию граждан РФ и иностранных государств;
- от совершения гражданско-правовых сделок и внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим Законодательством и не противоречащих уставу Фонда;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут быть установлены ограничения на источники доходов Фонда. Собственность Фонда охраняется законом.

2. Фонд ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

3. Имущество Фонда может использоваться только по целевому назначению, то есть в соответствии с целями Фонда, определенными настоящим Уставом.

4. Учредители не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Глава IV. УПРАВЛЕНИЕ ТВЕРСКИМ ОБЛАСТНЫМ ФОНДОМ ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТОВАНИЯ

Статья 1. Органы управления Фонда

1. Органами управления Фонда являются:
 - а) Совет Фонда;
 - б) Генеральный директор Фонда;
2. Высшим коллегиальным органом управления Фондом является Совет Фонда.
3. Оперативное управление деятельностью Фонда осуществляет Генеральный директор – единоличный исполнительный орган, назначаемый Советом Фонда.
4. Надзорным органом Фонда является Попечительский Совет Фонда.

Статья 2. Совет Фонда

1. Состав Совета Фонда состоит из не менее 5 (пяти) членов, но не более чем из 20 (двадцати) членов и утверждается сроком на 3 (три) года.

Включение в состав Совета Фонда новых членов и исключение из состава членов Совета Фонда осуществляется путем рассмотрения личных заявлений претендентов членами Совета Фонда. Решение о включении (исключении) принимается на заседании Совета Фонда большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2. Состав Совета Фонда формируется из Учредителей, представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций, представителей образовательных организаций в сфере экономики, финансов и строительства, представителей строительных компаний, а так же банковских и страховых организаций, представителей оценочных организаций и агентств недвижимости.

3. В состав Совета Фонда не могут быть включены:

- лица, имеющие судимость, которая не снята и не погашена в установленном законом порядке;

- другие лица, при наличии достаточных оснований полагать, что они не заинтересованы принимать участие в руководстве деятельностью Фондом. Основанием может являться отсутствие члена Совета Фонда на заседании Совета Фонда более двух раз подряд без уважительной причины, но не исключительно.

4. Если кто-либо не отвечает требованиям п. 2, п.3 настоящей статьи, то он подлежит освобождению от выполнения своих обязанностей Советом Фонда.

5. Совет Фонда возглавляет Председатель, избираемый Советом Фонда из своего состава.

6. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение на заседании Совета Фонда принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимается квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на заседании членов.

7. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность генерального директора Фонда, формирование попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда;
- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- назначение независимого аудитора для проведения аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

8. Заседание Совета Фонда проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициаторами могут выступать Председатель Совета Фонда, Генеральный

директор Фонда, один из учредителей Фонда, либо не менее двух членов Совета Фонда. Инициатор внеочередного заседания Совета Фонда формирует повестку заседания Совета Фонда.

Ответственным за организационно-техническое обеспечение заседания Совета Фонда является Генеральный директор Фонда.

Генеральный директор Фонда не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки заседания Совета Фонда, созываемого по требованию учредителей Фонда, Председателя Совета Фонда, членов Совета Фонда, Попечительского Совета Фонда.

Заседание Совета Фонда организуется Генеральным директором Фонда не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты получения Генеральным директором Фонда требования о созыве.

В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Генеральным директором требования о созыве Совета Фонда, Генеральный директор Фонда извещает о дате и месте заседания с указанием повестки дня Председателя Совета Фонда, членов Совета Фонда, членов Попечительского Совета Фонда, учредителей Фонда.

Надлежащим извещением о проведении заседания Совета Фонда является направление соответствующего уведомления почтовым отправлением, либо факсимильной связью, либо по электронной почте, в срок не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания Совета Фонда, а равно вручение такого уведомления лично под расписку о получении.

В случае если заседание Совета Фонда Генеральным директором Фонда не организовано в установленные настоящим пунктом Устава сроки, то организация заседания Совета Фонда возлагается на лицо, требующее созыва заседания Совета Фонда (инициатора).

В отдельных случаях, для проведения внеочередного заседания и принятия экстренного решения, допускается созыв заседания в более короткие сроки. Решение о созыве внеочередного экстренного заседания Совета Фонда принимается Председателем Совета Фонда, Попечительским Советом Фонда или одним из учредителей Фонда. В таком случае подготовка к проведению заседания Совета Фонда возлагается на инициатора проведения заседания Совета Фонда.

9. Заседание Совета Фонда проводит Председатель Совета Фонда, а в его отсутствие член Совета Фонда, избранный председательствующим на заседании большинством голосов от числа присутствующих на нем членов.

10. Протокол заседания составляет секретарь заседания Совета Фонда. Секретарь заседания Совета Фонда избирается из состава членов Совета Фонда простым большинством голосов на срок полномочий Совета Фонда.

11. Решения Совета Фонда фиксируются в протоколе заседания и подписываются Председателем Совета Фонда и секретарем заседания. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Совета Фонда секретарем заседания Совета Фонда подготавливается и направляется в адрес Председателя Совета Фонда, членов Совета Фонда, членов Попечительского Совета Фонда, учредителей Фонда протокол заседания Совета Фонда.

12. Ежегодные заседания Совета Фонда, на которых утверждается годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс проводятся не ранее чем через три месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

13. Члены Совета Фонда имеют право получать информацию о деятельности Фонда, в том числе знакомиться с данными квартальных и годового отчетов, знакомиться с бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностью, документами первичного бухгалтерского учета, внутренними документами Фонда, актами аудиторской и иных проверок деятельности Фонда, имеют право принимать решение по вопросам, относящимся к их компетенции.

14. Члены Совета Фонда обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- соблюдать положения настоящего Устава;
- добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Фонду;
- эффективно взаимодействовать с Попечительским Советом Фонда, Генеральным директором Фонда, учредителями Фонда.

15. Фонд не производит выплату вознаграждения членам Совета Фонда за выполнение ими возложенных на них функций.

Статья 3. Генеральный директор Фонда

1. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет Генеральный директор Фонда. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета Фонда.

2. Назначение Генерального директора на должность и освобождение от нее производится Советом Фонда.

3. Генеральный директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фонда с не ограниченным сроком полномочий. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от имени Фонда Председателем Совета Фонда на основании решения Совета Фонда. Генеральный директор подотчетен Совету Фонда.

4. Генеральный директор Фонда выполняет следующие функции:

- действует без доверенности от имени Фонда, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- является единоличным исполнительным органом Фонда;
- обеспечивает выполнение решений Совета Фонда, Попечительского Совета Фонда;
- принимает на работу и увольняет персонал Фонда в соответствии с действующим законодательством;
- определяет порядок организации работы Фонда, его структурных подразделений;
- распоряжается имуществом, в том числе средствами Фонда для уставной деятельности Фонда, заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, хранит печать Фонда;
- разрабатывает финансовый план Фонда на текущий год с последующим утверждением на заседании Совета Фонда;
- ежегодно представляет для утверждения Советом Фонда годовой отчет о деятельности Фонда;

- утверждает положения, правила, инструкции и другие внутренние документы Фонда;

- обеспечивает организацию и осуществление бухгалтерского, финансового и иного учета и отчетности Фонда;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Совета Фонда и Попечительского Совета Фонда;

- предоставляет по запросу учредителя Фонда, членов Совета Фонда, Попечительского Совета Фонда информацию о деятельности Фонда, в том числе квартальные и годовые отчеты Фонда, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Фонда, документы первичного бухгалтерского учета, внутренние документы Фонда, акты аудиторской и иных проверок деятельности Фонда;

- принимает участие без права голоса в заседаниях Совета Фонда и Попечительского Совета Фонда;

- принимает другие решения по деятельности Фонда, за исключением вопросов относящихся к компетенции Совета Фонда;

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Фонда, трудового договора.

5. Совмещение Генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета Фонда.

6. В период отсутствия Генерального директора его обязанности выполняет назначенный им заместитель либо исполняющий обязанности Генерального директора.

7. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Генеральный директор Фонда привлекает специализированную аудиторскую организацию (внешний аудит). Независимый аудитор назначается по решению Совета Фонда.

Статья 4. Попечительский Совет Фонда

1. Попечительский Совет Фонда является надзорным органом Фонда и в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет надзор за деятельностью Фонда. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Функциями Попечительского Совета Фонда являются:

- надзор за деятельностью Фонда;

- надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;

- надзор за использованием средств Фонда;

- надзор за соблюдением Фондом законодательства.

3. Попечительский Совет Фонда формируется по решению Совета Фонда.

4. Попечительский Совет Фонда формируется на 3 (три) года в количестве не менее 7 (семи) человек.

5. Члены Попечительского Совета Фонда из своего состава простым большинством голосов избирают Председателя Попечительского Совета Фонда сроком на 3 (три) года с правом последующего переизбрания.

Секретарь заседания Попечительского Совета Фонда избирается из состава членов Попечительского Совета Фонда простым большинством голосов на срок полномочий Попечительского Совета Фонда.

6. Заседания Попечительского Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе его Председателя, Совета Фонда, учредителя

Фонда либо не менее двух членов Попечительского совета Фонда. Инициатор заседания Попечительского Совета Фонда формирует повестку заседания и направляет ее Председателю Совета Фонда и Генеральному директору Фонда.

Ответственным за организационно-техническое обеспечение заседания Попечительского Совета Фонда является Генеральный директор Фонда.

Председатель открывает и ведет заседания Попечительского Совета Фонда. В случае отсутствия Председателя его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании простым большинством голосов от числа присутствующих.

Организацию проведения заседаний Попечительского Совета Фонда обеспечивает Генеральный директор Фонда. Порядок созыва Попечительского Совета Фонда аналогичен порядку созыва Совета Фонда (пункт 8 ст.2 гл.IV настоящего Устава).

7. Решения Попечительского Совета Фонда фиксируются в протоколе заседания подписываемым Председателем и секретарем заседания Попечительского Совета Фонда.

В течение 5 (пяти) рабочих с даты проведения заседания секретарем заседания Попечительского Совета Фонда подготавливается и направляется в адрес Председателя Совета Фонда, Председателя и членов Попечительского Совета Фонда протокол заседания Попечительского Совета Фонда.

8. Заседание Попечительского Совета Фонда признается правомочным, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Председатель устанавливает следующую дату заседания, но не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания.

9. Решение заседания Попечительского Совета Фонда принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского Совета Фонда обладает правом одного голоса.

10. Выход членов из Попечительского Совета Фонда возможен по:

- личному заявлению;
- решению большинства остальных членов Попечительского Совета Фонда с обязательным утверждением этого решения учредителями Фонда;
- решению учредителей Фонда.

11. Попечительский Совет Фонда вправе:

- требовать предоставления отчета о деятельности Фонда от Генерального директора;
- получать информацию о деятельности Фонда, в том числе знакомиться с данными квартальных и годового отчетов, знакомиться с бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностью, документами первичного бухгалтерского учета, внутренними документами Фонда, актами аудиторской и иных проверок деятельности Фонда;
- участвовать в заседаниях Совета Фонда без права голоса;
- требовать созыва Совета Фонда;
- давать рекомендации органам управления Фондом о порядке деятельности Фонда.

Статья 5. Работники Фонда

1. На работников Фонда распространяется законодательство о труде.

2. Работники Фонда принимаются на работу на основании трудового договора (контракта). Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

3. Работники Фонда освобождаются от занимаемой должности по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

Глава V. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

1. Настоящим Уставом допускается возможность его изменения по решению Совета Фонда либо по решению суда, в соответствии с законодательством.

2. Любые изменения и дополнения к Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

3. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации и внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава VI. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

2. Фонд может быть ликвидирован:

а) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

б) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей деятельности Фонда не могут быть произведены;

в) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

г) в других случаях, предусмотренных законом.

3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредитора имущество направляется на цели, в интересах которых Фонд был создан. В случае, если использование имущества Фонда при его ликвидации на цели, указанные в Уставе Фонда, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

4. Собственность Фонда или средства, полученные от ее реализации, при ликвидации Фонда не могут быть обращены в доход его учредителей.

5. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Ответственность Фонда

1. Фонд в случае нарушения настоящего Устава несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Финансовый год Фонда

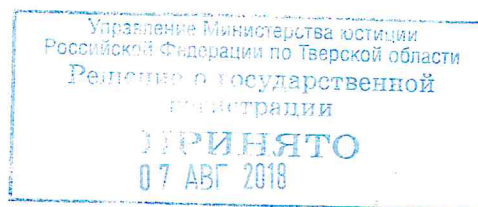
1. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

Статья 3. Годовой отчет Фонда

1. Фонд представляет учредителю не позднее 31 марта каждого года отчет от своей деятельности за предыдущий финансовый год.

Статья 4. Ответственность за нарушения настоящего Устава и возмещение убытков

1. Лица, виновные в нарушении настоящего Устава, несут гражданскую, правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и Законами Тверской области.



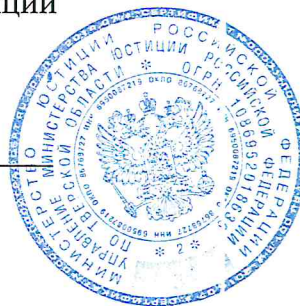
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Тверского областного фонда ипотечного жилищного кредитования принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области 07 августа 2018 г. (учетный № 6914010185).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 августа 2018г. за государственным регистрационным номером 2186952360307 (ОГРН 1026900560862).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области

И.А. Кузина



«28» августа 2018г.

